









Die wichtigsten Funktionen im Kurzüberblick



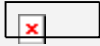

Schnellinfo für Kassierer (Schlüsselstand: REG)

Wie treffe ich eine Artikelauswahl ?	<ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie auf die Taste [Artikel]. • Wählen Sie in der Artikelauswahl den Artikel per Doppelklick aus. • Drücken Sie [Enter], um den Artikel zu übernehmen. 	
Wie treffe ich eine Kundenauswahl ?	<ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie auf die Taste [Kunde]. • Wählen Sie in der Kundenauswahl den Kunden per Doppelklick aus. • Drücken Sie [Enter], um den Artikel zu übernehmen. 	
Wie mache ich eine Preisabfrage ?	<ul style="list-style-type: none"> • Drücken Sie die Taste [Preisabfr.], um sich den Preis anzeigen zu lassen. • Klicken Sie auf die Schaltfläche [Artikel] oder geben bzw. scannen Sie den Artikel ein. • Bestätigen Sie die Wahl mit [Enter]. 	
Wie mache ich einen Sofort Storno ?	<ul style="list-style-type: none"> • Direkt im Anschluss an die fehlerhafte Eingabe eines Artikels die Taste [Sofort Storno] drücken. <p>>> Es kann immer nur der letzte Artikel storniert werden.</p>	
Wie wähle ich die Zahlungsart Bar-Verkauf ?	<ul style="list-style-type: none"> • Kassieren Sie die Artikel wie gewohnt. • Geben Sie den vom Kunden erhaltenen Geldbetrag über die Tastatur ein. • Klicken Sie abschließend auf die Taste [Bar]. • Das herauszugebende Wechselgeld wird automatisch angezeigt. 	
Wie wähle ich die Zahlungsart Rechnung ?	<ul style="list-style-type: none"> • Kassieren Sie die Artikel wie gewohnt. • Geben Sie den zu zahlenden Betrag über die Tastatur ein. • Klicken Sie abschließend auf die Taste [Rechnung]. 	
Wie wähle ich die Zahlungsart Lastschrift ?	<ul style="list-style-type: none"> • Kassieren Sie die Artikel wie gewohnt. • Geben Sie den zu zahlenden Betrag über die Tastatur ein. • Klicken Sie auf die Taste [Zahlarten]. • Wählen Sie im Auswahldialog Lastschrift als Zahlungsart durch Anklicken aus. • Ziehen Sie die Karte durch den Magnetkarten-Scanner. • Klicken Sie zur Bestätigung auf [Enter]. • Lassen Sie den Kunden auf dem ersten Bon unterschreiben und nehmen Sie den Bon zurück. • Händigen Sie den zweiten Bon dem Kunden aus. 	
Wie wähle ich die Zahlungsart EC-Karte ?	<ul style="list-style-type: none"> • Kassieren Sie die Artikel wie gewohnt. • Geben Sie den zu zahlenden Betrag über die Tastatur ein. • Klicken Sie auf die Taste [Zahlarten]. • Wählen Sie im Dialog EC-Cash als Zahlungsart aus. • Klicken Sie auf [Enter], um die Zahlung durchzuführen. • Geben Sie den Betrag am EC-Karten-Terminal ein. 	





Die wichtigsten Funktionen im Kurzüberblick



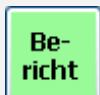
Schnellinfo für Kassierer (Schlüsselstand: REG)

<p>Wie parke ich einen Kassiervorgang?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie in der Reiterleiste am oberen Fensterrand auf einen noch nicht verwendeten Reiter [z. B. KD02 ... KD10], um den zuvor erstellten Bon zu parken. • Kassieren Sie den neuen Bon wie gewohnt. • Um den geparkten Bon wieder aufzurufen, kehren Sie z. B. zum Reiter [KD01] zurück. 	
<p>Wie mache ich einen Tagesabschluss?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie auf die Taste [AB] oder die Funktionstaste [F5]. • Geben Sie unter Bar bzw. Stücklung die Einnahmen ein. • Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit einem Klick auf [Enter]. • Im Anschluss werden drei Kassenberichte gedruckt. 	

Schnellinfo für die Kassenaufsicht (Schlüsselstand: X)

<p>Wie führe ich einen Artikelstorno durch?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie auf die Taste [A-Storno]. • Geben Sie im nun geöffneten Fenster die Positionsnummer des zu stornierenden Artikels ein. • Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit der Taste [Enter]. 	
<p>Wie führe ich einen Bonabbruch durch?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie auf die Taste [Bon Abbr], um den Bon zu leeren. 	
<p>Wie gehe ich bei einer Retoure (Umtausch) vor?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie auf die Schaltfläche [Retour]. • Geben oder scannen Sie den zurückgegebenen Artikel ein. • Klicken Sie zur Bestätigung auf die Taste [Bar]. • Geben Sie den unten angezeigten Betrag heraus. 	
<p>Wie frage ich den aktuellen Kassenstand ab?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie auf die Taste [Stand], um einen Kassensturz durchzuführen. 	

Schnellinfo für die Marktleitung (Schlüsselstand: Z)

<p>Wie erzeuge ich eine Lastschriftdatei?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie auf die Schaltfläche [Bericht]. • Wählen Sie im nun geöffneten Dialog 540 – Erzeugen der Lastschriftdatei DTAUS per Mausklick aus. • Bestätigen Sie Ihre Wahl durch Drücken der Taste [Enter]. 	
------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------